

Framgangsmåte - oppfølging av fravær og fraværsgrensen på 10% (15%)

1. Elevene melder fravær til kontaktlærer via it's learning samme dag.

Kontaktlærer skal ringe eller sende epost hjem til elever som ikke gir beskjed om fravær samme dag. Hvis en elev ikke kan møte til en vurderingssituasjon, skal faglærer også ha melding om dette, i forkant.

Dersom en unnlater å melde fravær, kan det få konsekvens for ordenskarakteren. Mer enn 15 min. forseintkomming regnes som 1t fravær. Fravær innenfor 15 min vurderes i forhold til ordenskarakter.

2. Faglærer skal gi varsel dersom udokumentert fravær overstiger 5%

Varsel skal gis ved 5% udokumentert fravær i faget, da skal en også varsle om standpunktkarakteren. Det er nok å sende varsel en gang. Husk å sende kopi til Servicesenteret og til kontaktlærer.

3. Kontaktlærer innkaller elever som har mottatt varsel om 5% udokumentert fravær i fag

Kontaktlærer informerer om at udokumentert fravær kan føre til tap av karakterer og at stipend blir omgjort til lån (når fraværet oversiger 20 dager i terminen). **Kontaktlærer vurderer om eleven skal følges opp videre av rådgiver eller avdelingsleder med elevansvar.**

4. Elever som har mer enn 10% udokumentert fravær i fag.

Når det udokumenterte fraværet overstiger 10%, men allikevel mindre enn 15%, og fraværsårsaken gjør det klart urimelig at eleven ikke skal kunne få karakter, kan rektor bestemme at han eller hun likevel får karakter. Faglærer varsler avdelingsleder med elevansvar om elever som har oversteget 10% udokumentert fravær i forhold til årstimetall.

Ved fravær på mer enn 10% av årstimetallet i fag, må eleven kalles inn til møte med avdelingsleder for å vurdere om en skal fortsette som elev, eller legge inn søknad om delkursstatus og deretter oppmelding til privatisteksamen. Rektor fatter enkeltvedtak om tap av standpunktkarakter.

5. Dokumentasjon på fravær

Eleven må levere dokumentasjon på fravær til Servicesenteret, og skal også sende bilde av dokumentasjon til sin kontaktlærer på mail eller SMS. Fraværet må dokumenteres på følgende måte:

| Fraværstype | Krav til dokumentasjon |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Helsegrunner | Legeerklæring eller dokumentasjon fra annen sakkyndig som fysioterapeut, tannlege, psykolog (herunder BUP) Ved kronisk og langvarig sykdom kan en dokumentere ved engangsinnlevering av legeerklæring mm og deretter med skriftlig egenmelding eller lignende |
| Politisk arbeid | Skriftlig dokumentasjon fra organisasjonen |
| Velferdsgrunner I Rogaland fylkeskommune er dette følgende: <ul style="list-style-type: none">- Begravelser, dåp og bryllup i nær familie- Inntil 2 dager i forbindelse med religiøse høytider utenom Den norske kirke- Representasjon i arrangement på nasjonalt eller internasjonalt nivå- Omsorgsoppgaver for egne barn mm | Skal dokumenteres ved skriftlig permisjonssøknad, se eget skjema for dette. |

Det er ikke rettslig krav til dokumentasjon før grensen på 10% er overskredet, men elev/foresatt bør legge fram dokumentasjon *før* grensen er nådd.

Alt fravær som ikke er avtalt med skolen, eller som eleven ikke kan dokumentere, er udokumentert fravær.

6. Ved planlagt fravær fra 1 – flere dager skal eleven søke om permisjon.

Det gis ikke permisjon til ferie og fritidsreiser som ikke skyldes helse og velferdsgrunner. Permisjonssøknad leveres til Servicesenteret. Brudd på permisjonsreglementet kan føre til nedsatt karakter i orden.

7. Grunnlag for fratrekk av fravær (§3-47 i forskrift til Oppl)

- Helse og velferdsgrunner
- Arbeid som tillitsvalgt
- Politisk arbeid
- Hjelpearbeid
- Lovpålagt oppmøte
- Religiøs høytid på inntil 2 dager utover Den norske kirke
- Representasjon i arrangement på nasjonalt og internasjonalt nivå

Eleven kan kreve fratrekk for inntil 10 dager totalt. Eleven søker på eget skjema og leverer inn dokumentasjon på dette løpende gjennom skoleåret.

8. Elever med høyt dokumentert fravær, eller manglende deltakelse på vurderingssituasjoner

Faglærer må sende varsel om manglende vurderingsgrunnlag til elever som ikke deltar i vurderingssituasjoner.

9. Elevens ansvar

Eleven plikter å følge med på eget fravær i Skolearena. Eleven må melde fra om eventuell feilføring til kontaktlærer innen 2 uker etter fraværsmelding.